

Vertriebsassistent (m/w/d) in Vollzeit

Über uns:

Als Immobilienmaklerbüro betreuen wir unsere Kunden seit über 30 Jahren rund um den Kauf und Verkauf von Wohnimmobilien in der Region. Dank unserer lokalen Marktkennntnis und individuellem Service haben wir bereits über 2.100 Immobilien erfolgreich vermittelt. Unser Anspruch: Hohe Kundenzufriedenheit durch Transparenz, Kompetenz und Vertrauen.

Wir suchen per sofort eine Vollzeittkraft, die unser Team rund um das Maklergeschäft tatkräftig unterstützt!

Wir bieten:

- ✓ Gute und faire Verdienstmöglichkeiten
- ✓ Viel Eigenverantwortung und abwechslungsreiche Aufgaben
- ✓ Helles, offenes Büro mit modernen Arbeitsplätzen
- ✓ Hilfsbereites und hoch motiviertes Arbeitsumfeld
- ✓ Kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien

Ihre Aufgaben:

- ✓ Kompetente und freundliche Betreuung der Kunden am Telefon und an unserem Empfang
- ✓ Administrative Tätigkeiten wie Büroorganisation, Bearbeitung des Postein-/ausgangs, Ablage
- ✓ Unterstützung Ihrer Kollegen bei verschiedenen Tätigkeiten rund um das Maklergeschäft wie Exposé Erstellung oder Terminkoordination

Ihr Profil:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung
- ✓ Flexible, strukturierte, selbstorganisierte und zielorientierte Arbeitsweise
- ✓ Begeisterung im Umgang mit Kunden
- ✓ Sicherer Umgang am PC

Ihr direkter Ansprechpartner:

Gerhard Blank, Promenade 17, 91522 Ansbach, Tel.: 0981/487448-10,
E-Mail: gerhard.blank@vr-immoservice-ansbach.de